大会打合せ表

		• • —	-			打合せ日:	令和 年	月 日	受付者:
大名	会 名								
団 化	本 名						打合せ担当者	2	3
減免		有 (50%・100%) / 無		料金区分確認		当日責任者	ති		
使 用	人数	人	使用者	区分	一般 / 高橋	校 / 小中	種目		
使用	施設	柔道場 / 剣	削道場 /	弓道場	/ 武道館	官会議室	/		
	使	用 日		使 用	時間	競技開始	競技終了	備	考
年	月 日()~ 年 月	日()	:	~ :	:	:		
年	月 日()~ 年 月	日()	:	~ :	:	:		
年	月 日()~ 年 月	日()	:	~ :	:	:		
年	月 日()~ 年 月	日()	:	~ :	:	:		
師範室	の使用	有 /	無						
付帯設備		放送設備	有 (午前 ・ 午後 ・ 夜間) / 無						
	有料		ワイヤレスマイク(2)		本	,	スタンド	(短1)	本
		照 明 設 備	当 日 判 断		有料灯		(: ~	:)
		冷房・暖房 当日		判断冷房/暖		/ 暖房	(: ~	:)
		その他 バトン(柔				本	電光掲示盤(柔	柔・剣・弓)	式
	無		長机(5)・何子(15)		その他貸出物品	I			
	料	ホワイトボード (大1・小1)							
持ち込み	機材	有 機材名() /					無		
物品販売	等 ————	有	(「物品販売及び展示許可申請書」必要) / 無						
備	洘								
 □ 柔道場・剣道場・弓道場・武道館会議室の入場は使用時間の10分前です。 □ ゴミは各自持ち帰りでお願いします。 □ 使用後は原状復帰をお願いします。観覧席等の確認もお願いします。 □ 貴重品は各自の責任で管理してください。 □ 施設設備等を破損した場合は速やかにご報告願います。 □ 路上駐車、騒音など近隣住民の迷惑にならないようにご配慮をお願いします。 □ 共有スペースでのウォーミングアップや練習は禁止です。 □ 財車場は台数に限りがありますので、公共交通機関での来館をお願いします。 FAX 022-717-1533 									

□ 打合せ内容に変更がありましたら、施設までご連絡下さい。