

# トレーニング室利用者証交付申請書

(あて先) 仙台市長

年 月 日

下記のとおり、「仙台市トレーニング室利用者証」の発行を申し込みます。  
また、トレーニング室の利用に当たっては使用上の注意事項を遵守すること、下記の記載に関して虚偽申請しないことを誓います。

※「本人確認」以外をご記入ください

申込者 (使用者)	フリガナ				
	氏名	(男・女)			
	生年月日(西暦)	年	月	日	年齢 満 歳
住所	〒 _____ 市 _____ 区				
TEL			緊急連絡先		
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他( )				

## トレーニング経験等の確認

### ● トレーニング器具・マシンのご利用経験の有無 (有・無)

※「無」に印をつけた方は、トレーニング講習会への参加必須です。

### ● 経験内容を下記から2つ以上選択し、あてはまる番号に○を記入してください。2つ未満の場合はトレーニング講習会への参加が必須となります。

- トレーニング、健康、運動等に関する資格を持っている。(資格名: )
- 現在、マシン等を使用したトレーニングを定期的に行っている。  
(施設名: \_\_\_\_\_ 頻度: \_\_\_\_\_)
- トレーニングに関する知識がある。(トレーニングマシンの使用方法、効果等)
- その他 (例: 部活動でトレーニングをしていた。5年前、トレーニングジムに通っていた。等)  
( \_\_\_\_\_ )

## 使用上の注意事項

- 利用者証は、他人に貸与又は譲渡することはできません。
- 申請内容に変更が生じた場合は、利用者証及び本人確認物をご持参のうえ、利用者証を発行した施設の窓口に速やかに届け出てください。
- 利用者証を紛失汚損したときは再発行をしますので、施設窓口に届け出てください。
- その他、「トレーニング室利用者の皆様へ」をよく読み、施設のルール、マナーを守って利用してください。

### <個人情報の取扱いについて>

お客様からお預かりした個人情報は以下の場合に限り利用し、目的外に利用することはありません。

- お客様の名簿管理
- 安全かつ適正に施設の運営管理の上で、必要に応じたお客様との連絡を取るため
- その他、当施設が何らかの理由でお客様に連絡を取る必要が生じた場合

なお、第三者への提供についても、ご本人の同意がある場合や生命や財産保護のためやむを得ない場合、その他、法令に定められている場合を除きいたしません。