

(様式1)

## スポーツ指導者派遣申請書 兼 承諾書

令和 年 月 日

(あて先) (公財) 仙台市スポーツ振興事業団  
仙台市泉総合運動場 場長

団体名 :

代表者氏名 :

担当者氏名 :

担当者住所 :

担当者連絡先 :

メールアドレス :

下記の通り、スポーツ指導について貴下職員の派遣を申請いたします。

記

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| 派遣日時      | 令和 年 月 日 ( ) : ~ :                   |
| 事業・行事名    |                                      |
| 派遣場所      | 名称 :                                 |
|           | 住所 :                                 |
|           | 広さ : (例) バレーボールコート2面分                |
| 参加対象 (人数) | 保護者 (大人) : 人 児童 (子供) : 人             |
| 希望指導内容等   |                                      |
| 備考        | *派遣にあたっての留意事項を裏面に記載しております。必ずご確認ください。 |

上記の派遣申請につきまして、(公財) 仙台市スポーツ振興事業団スポーツ指導者派遣事業実施要綱に基づき承諾します。

令和 年 月 日 (公財) 仙台市スポーツ振興事業団  
仙台市泉総合運動場 場長

派遣人数

名 (派遣者氏名については後日ご連絡いたします)

派遣料金

円

備考

\*派遣場所の駐車1台分の確保をお願いいたします

担当施設 :

担当者 :

住所 :

TEL :

## スポーツ指導派遣に係る留意事項

### 1. 損害の賠償および損害賠償請求について

派遣指導中に発生した事故により生じた一切の損害の補償については、派遣職員の故意または重大な過失による場合を除き、申請者（申請団体）が負担するものとし、その損害を当事業団が受けたものである場合には、事業団は申請者（申請団体）に対して、原状回復または損害賠償請求を行うものとします。この中には、当事業団の物品も含まれます。

また、派遣職員の故意または重大な過失の場合の損害の補償および損害賠償については、加入している保険の範囲内で行います。

### 2. 派遣指導料金について

お支払い方法につきましては、当日現金でお支払い願います。

承諾後に派遣人数や時間に変更となり、派遣料金が減額となる場合も派遣料金は承諾時の料金となります。

### 3. 派遣指導料金以外の金品等について

当事業団では、派遣指導料金以外の一切の金品等の授受を禁じております。

### 4. その他

ご不明な点は、担当施設へご確認ください。