

大会等打合せ用紙

打合せ日：R . . 担当：

使用施設 **泉グラウンド**

団体名 _____ 打合せ担当者名 _____

当日責任者 _____ TEL _____ 当日連絡先 _____

連絡先の公開 【 一般 】 可 ・ 否 【 報道機関 】 可 ・ 否

大会名					
種目		使用人数	人		
減免	有 (50%・100%) ・ 無	使用者区分	一般 ・ 高校 ・ 小中		
使用日	使用時間	競技開始	競技終了	備考	
年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :	:	:		
年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :	:	:		
年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :	:	:		

付 帯 設 備	有 料	放送設備	有 (午前 ・ 午後 ・ 夜間) ・ 無			
			ワイヤレスマイク(1)	本	有線マイク(2)	本
			マイクスタンド(長1)	有 ・ 無 ※体育館放送室から持ち出し		
	無 料 （ 在 庫 ）	一般用ゴール(2)	台	サッカー用スコアボード (3)	台	
		少年用ゴール(4)	台	フットサル用スコアボード(4)	台	
		フットサルゴール(8)	台	コーナーフラッグ(8)	本	
		防護マット(8) ※プールより運搬	有 ・ 無	パイプ椅子(30)	脚	
		ハンディータイマー(4)	本	背なしベンチ(10)	脚	
		机(14)	脚	アメフトポール(1) ※ボルト付	セット	
		延長コードドラム(1)	台			
テント(大1張) (小3張) ※外倉庫より運搬	張	(他会場でも使用する場合があります。)				

物品販売 有 (内容 : _____) ・ 無 **※有の場合、事前に申請が必要です。**

ゴミ処理方法 持ち帰り ・ 有料袋 (可燃用:1枚270円・不燃用:1枚210円) ※有料袋は指定のコンテナに廃棄できます。

予定駐車台数 約 _____ 台 駐車区分 _____

備考 _____

- 使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。
- 施設内は火気厳禁です。喫煙は所定の場所で行ってください。
- 施設使用後は清掃・ゴミ拾いを行い、環境美化にご協力ください。
- 駐車場は台数に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。
- 駐車場に関するトラブルは一切責任を負いかねます。
- 駐車場通路・館内ロビー等でのウォーミングアップや練習は行わないでください。
- 使用後はゴールを倒し、安全確保にご協力願います。
- 使用した物品は、在庫数を確認し必ず元の場所にお戻しください。
- 打ち合わせ内容に変更がありましたら右記までご連絡下さい。

泉 総合 運動 場

TEL 022-372-1019

2021/2/12更新 FAX 022-372-0151