

大会等打合せ用紙【泉武道館】

打合せ日: R

担当職員:

大会名					
団体名			種目		
打合せ担当者	TEL		当日責任者	TEL	
減免	有(50%・100%)・無	使用者区分	一般・高校・小中	使用人数	人

使用施設	使用日	使用時間	競技開始	競技終了	備考
柔道場	年月日()	: ~ :	:	:	師範室使用有無
	年月日()	: ~ :	:	:	師範室使用有無
	年月日()	: ~ :	:	:	師範室使用有無
剣道場	年月日()	: ~ :	:	:	師範室使用有無
	年月日()	: ~ :	:	:	師範室使用有無
	年月日()	: ~ :	:	:	師範室使用有無

付 帯 設 備	有	放送設備	有(午前・午後・夜間) / 無		
		<input type="checkbox"/> 収納済 <input type="checkbox"/> 未納 / 当日判断	ワイヤレスマイク(1) 本	ピンマイク(1) 本	
料	有	冷暖房設備	有(: ~ :) / 無		
		<input type="checkbox"/> 収納済 <input type="checkbox"/> 未納 / 当日判断	【使用時間 : ~ :]		
<input type="checkbox"/> 冷暖房設備の支払いは当日精算となります。 <input type="checkbox"/> 使用開始時刻及び終了時刻を当日窓口にお申し出ください。					

貸 出 物 品	無 料 (在 庫)	柔 道 場	机(3)	台	剣 道 場	机(8)	台	そ の 他	広蓋(2)	
			椅子(23)	脚		椅子(27)	脚		白布(5)	
			得点表示板(2)	台		ホワイトボード(2)	台			
			ホワイトボード(2)	台						
			延長コード(2) ※師範室	台						

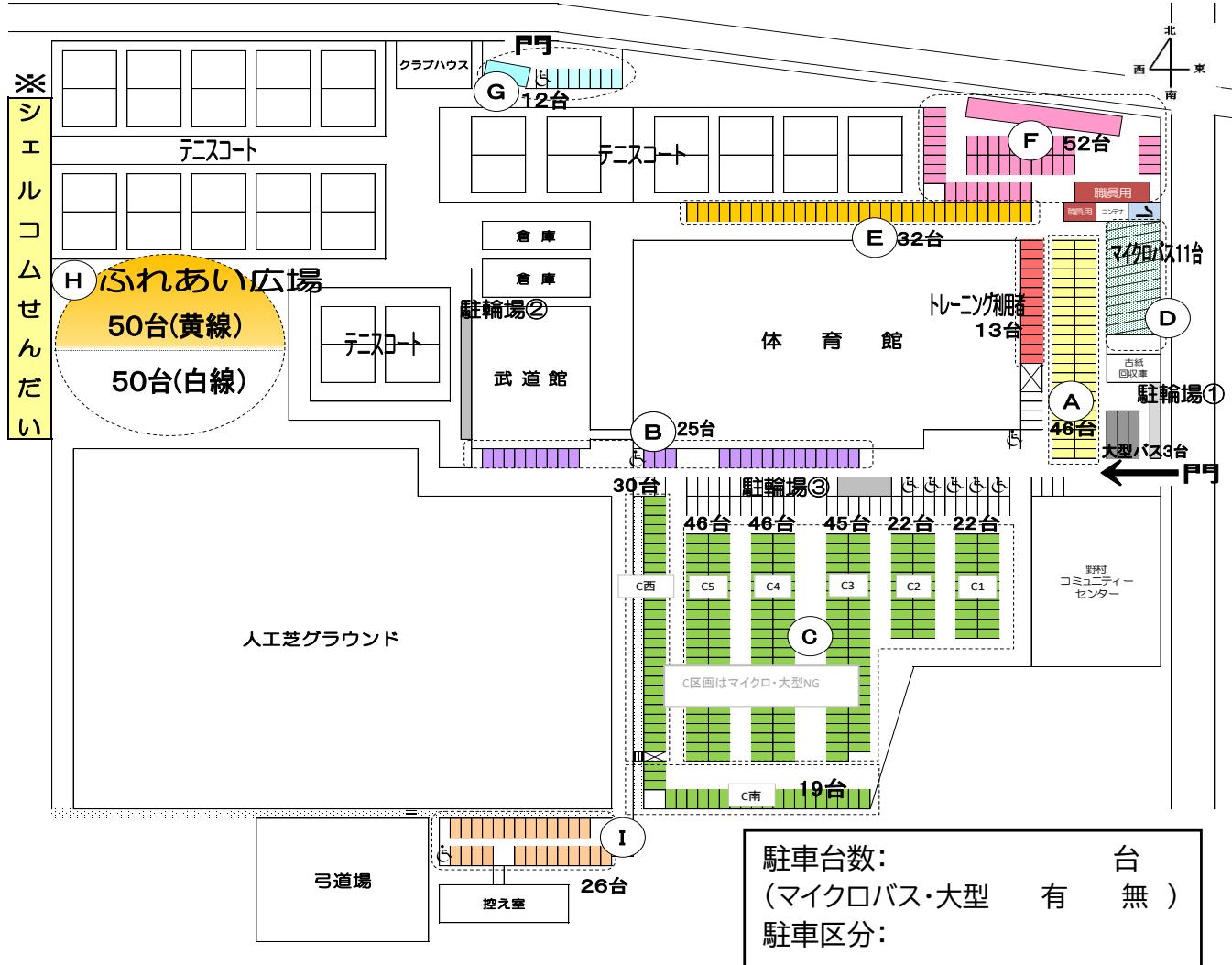
物 品 販 売	有(「物品販売展示等申請書」参照)・無	※有の場合、事前に2週間前までの申請が必要です。申請が承認されなかった場合のみご連絡いたします。
ゴミ処理方法	持ち帰り・有料袋(可燃用:1枚280円・不燃用:1枚210円)	※有料袋は指定のコンテナに廃棄できます。

備 考	【大会要項】 受け取り済・後日
-----	-----------------

(裏面につづく)

泉総合運動場駐車区分表

サッカー場90台



【施設利用について】

- 使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。また、施設使用後は清掃等行い原状復帰をお願いします。
- 施設内は火気厳禁です。喫煙は所定の場所で行ってください。路上喫煙はご遠慮ください。
- 館内は土足厳禁ですので、上履きをご持参ください。
- 駐車場や館内ロビー等ではウォーミングアップや練習は行わないでください。
- 武道館は飲食禁止です。また、貴重品は各自の責任で管理してください。

【駐車場について】

- 開門時間(敷地内入場可能時間)は、施設の使用開始時間の15分前です。
- 近隣住民・周辺店舗等へのご迷惑とならないよう、開門時間前に並ぶのはご遠慮ください。渋滞を発生させないようご協力をお願いします。
- 駐車場の台数には限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。周辺店舗への迷惑駐車は絶対行わないようにお願いします。(台数が多い場合は、駐車証等の発行をお願いいたします。)
- 大会関係車両が周辺店舗等へ駐車を行った場合、直ちに大会を中断し車両を移動していただくこととなります。
- 当施設の出入り口及び駐車場の割り当て区画に整理員を配置してください。(割り当て区画の管理は主催者でお願いいたします。)整理員が車両確認・案内を行う際は渋滞に配慮し、出入口付近を避けて、敷地内にできるだけ入った場所で行ってください。
- 近隣の商業施設等への無断駐車の恐れがある場合は、商業施設駐車場出入口にも整理員を配置していただきます。
- コミュニティセンター前には駐車しないでください。泉総合運動場
- 駐車場に関してのトラブルは泉総合運動場では一切責任を負いかねます。TEL 022-372-1019
- 打ち合わせ内容に変更がありましたら、右記までご連絡ください。FAX 022-372-3151

泉総合運動場
TEL 022-372-1019
FAX 022-372-0151

上記の記載内容を確認し、遵守します。

令和 年 月 日 氏名