

大会等打合せ用紙【泉体育館】

打合世日：R . . .

担当職員:

大 会 名					
団 体 名				種 目	
打合せ担当者	TEL		当日責任者	TEL	
減 免	有 (50%・100%) ・ 無	使用者区分	一般 ・ 高校 ・ 小中	使 用 人 数	人

日付	使用時間(競技時間)				
	競技場	小ルーム	会議室	柔道場	剣道場
年月日()	：～：	：～：	：～：	：～：	：～：
	(: ~ :)				
年月日()	：～：	：～：	：～：	：～：	：～：
	(: ~ :)				
年月日()	：～：	：～：	：～：	：～：	：～：
	(: ~ :)				
年月日()	：～：	：～：	：～：	：～：	：～：
	(: ~ :)				

付 帯 設 備	放送設備	使用あり（午前・午後・夜間）／		使用なし		
	□ 収納済	ワイヤレスマイク(4)	本	有線マイク(2)	本	ピンマイク(2)
有 料	□ 未納 / 当日判断	マイクスタンド(長2)	台	マイクスタンド(短2)	台	移動用放送設備(1) ※事務室より
	照明設備	有料灯（500ルクス 1000ルクス）／		無料灯		
【500ルクス:1時間 600円(～17時まで。17時以降は無料)】【1000ルクス:1時間 1300円(～17時まで。17時以降は1時間 700円)】						
競技場 暖房設備	使用あり	／	使用なし	各諸室 冷暖房費	使用あり	／
	舞台上 オイルヒーター	使用あり	／	使用なし	フロアシート	有料分(10) 本 無料分 一 ※有料分は当日使用した 本数分のお支払いとなります。
□ 照明・冷暖房設備・オイルヒーター・フロアシートなどの支払いは当日精算となります。 □ 使用開始時刻及び終了時刻を当日窓口にお申し出ください。			小(20)	本	中(10)	本
			大(5)	本		

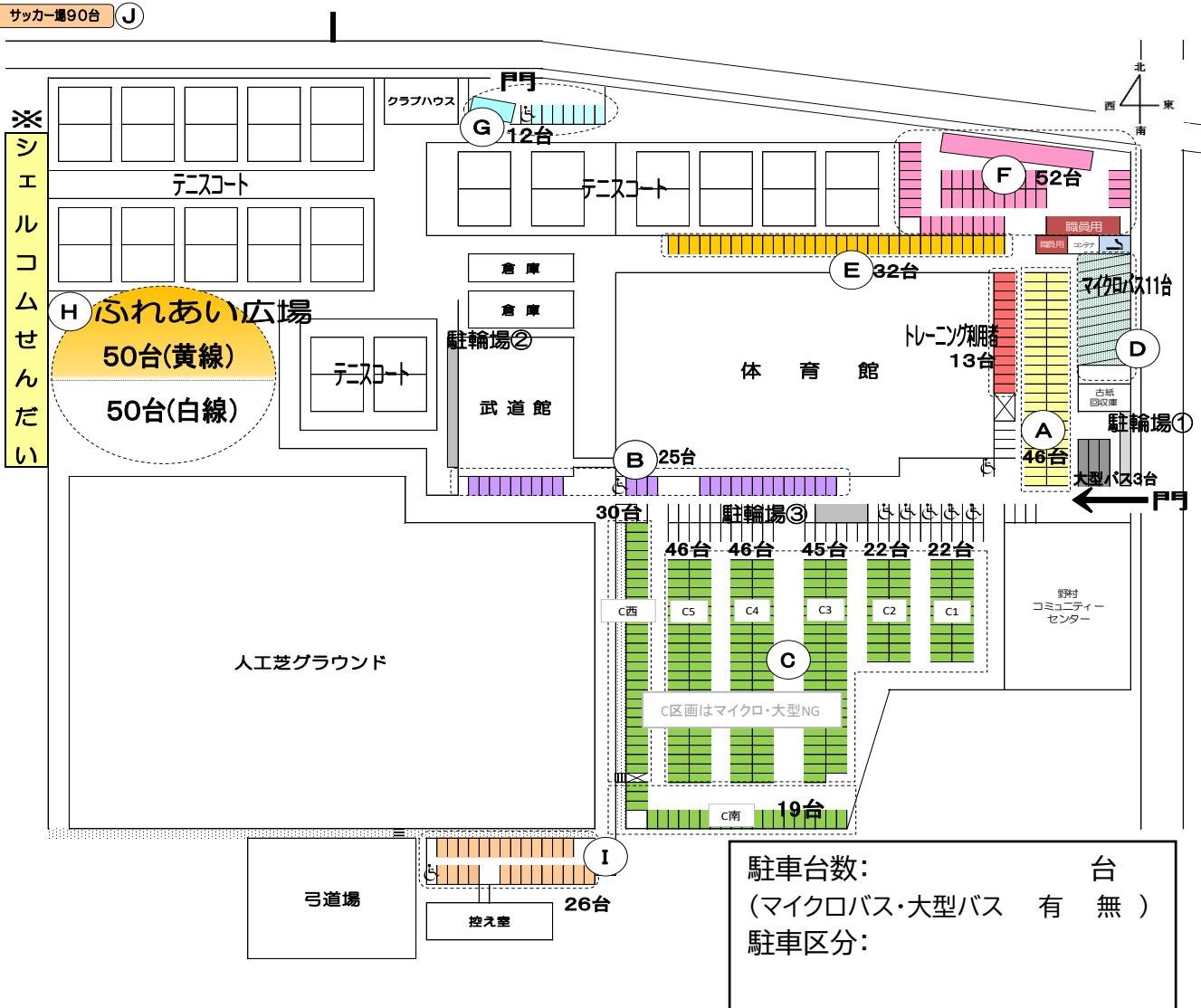
貸 出 物 品 (在 庫)	バレーボール(2面)・家庭バレーボール(4面)	支柱(4)	組	バスケットボール(2面)	ゴール(4)	台	卓球	卓球台(30)	台			
		ネット(6・9人制)(4)	張		デジタイマー(卓上2) ※14秒リセットキー無	台		ネット(30)	張			
		ネット(男子9人制)(2)	張		デジタイマー(脚付4) ※脚取り外し可能	台		カウンター(30)	個			
		アンテナ(4)	組		デジタイマー連結コード(4)	本		ラージ用サポート Aタイプ(27) Bタイプ(27)	組			
		白帯(4)	組		24秒計(4)	台	ソバードミンテニス	支柱(8)	組			
		支柱カバー(4)	組		24秒計操作盤(2)	セット		ネット(8)	組			
		ハンドル(4)	本		ファールライト(2)	セット		得点板(8)	台			
		フラッグ(4)	組		ファール表示板(積木2)	セット		バウンドテニス(8)予備1	組			
		スケール(2)	本		大音量ホーン(2)	セット	テニス	支柱(2)	組			
		得点板(4)	台		スケール(2)	本		ネット(2)	張			
		審判台(4)	台		セッティングゲージ(4)	台		ネット巻(2)	本			
								硬式用 センターストラップセット	セツ			
その 他	横看板(0.9×7m)	有	・	無	バトン	有	・	無	机(20)	脚	広蓋(2)	枚
	舞台照明	有	・	無					椅子(約200)	脚	白布()	枚
	仕切りネット	はずす	・	はずさない					ホワイトボード(4)	台	延長コードドラム(5)	台

物 品 販 売	有（「物品販売展示等申請書」参照）・ 無 ※有の場合、事前に2週間前までの申請が必要です。申請が承認されなかった場合のみご連絡いたします。
ゴ ミ 处 理 方 法	持ち帰り ・ 有 料 袋（可燃用:1枚280円・不燃用:1枚210円）※有料袋は指定のコンテナに廃棄できます。

備 考	【大会要項】 受け取り済 ・ 後日
-----	----------------------

(裏面につづく)

泉総合運動場駐車区分表



【施設利用に関して】

- 使用時間には準備・片付けの時間を含みます。また、施設使用後は清掃等を行い原状復帰をお願いします。
- 施設内は火気厳禁です。喫煙は所定の場所で行ってください。路上喫煙はご遠慮ください。
- 館内は土足厳禁ですので、上履きをご持参ください。
- 駐車場や館内ロビー等ではウォーミングアップや練習は行わないでください。
- 競技場内は飲食禁止です。また、貴重品は各自の責任で管理してください。

【駐車場に関して】

- 開門時間(敷地内入場可能時間)は、施設の使用開始時間の15分前です。
- 近隣住民・周辺店舗等への迷惑とならないよう、開門時間前に並ぶのはご遠慮ください。渋滞を発生させないようご協力をお願いします。
- 駐車場の台数には限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。周辺店舗への迷惑駐車は絶対行わないようお願いします。(台数が多い場合は、駐車証等の発行をお願いします。)
- 大会関係車両が周辺店舗等へ駐車を行った場合、直ちに大会を中断し車両を移動していただくこととなります。
- 当施設の出入り口及び駐車場の割り当て区画に整理員を配置してください。(割り当て区画の管理は主催者でお願いいたします。)整理員が車両確認・案内を行う際は渋滞に配慮し、出入口付近を避けて、敷地内にできるだけ入った場所で行ってください。
- 近隣の商業施設等への無断駐車の恐れがある場合は、商業施設駐車場出入口にも整理員を配置していただきます。
- コミュニティセンター前には駐車しないでください。
- 駐車場に関してのトラブルは泉総合運動場では一切責任を負いかねます。
- 打ち合わせ内容に変更がありましたら、右記までご連絡ください。

泉総合運動場
TEL 022-372-1019
FAX 022-372-0151

上記の記載内容を確認し、遵守します。

令和 年 月 日 氏名