

## 大会等打合せ用紙【泉庭球場】

打合せ日: R . . .

担当職員:

大 会 名					
団 体 名	種 目	硬式・ソフト	面 数	面	
打合せ担当者	TEL	当日責任者	TEL		
減 免	有 (50%・100%)・無	使用者区分	一般	高校	小中
		使 用 人 数	人		

使 用 日	使 用 時 間	競技開始	競技終了	備 考
年 月 日( )	: ~ :	:	:	
年 月 日( )	: ~ :	:	:	
年 月 日( )	: ~ :	:	:	
年 月 日( )	: ~ :	:	:	
年 月 日( )	: ~ :	:	:	
年 月 日( )	: ~ :	:	:	

付 帶 設 備	有 料	放送設備	有 ( 午前・午後・夕方 )	/	無
		<input type="checkbox"/> 収納済 <input type="checkbox"/> 未納 / 当日判断	ワイヤレスマイク(2) マイクスタンド(長1)	本 台	卓上マイク(1) マイクスタンド(短1)

貸 出 物 品	無 料 ( 在 庫 )	庭 球 場	シングルスティック(アルミ18)	組	パイプ椅子(25)	脚	
			得点板(18)	枚	机(10)	脚	
			オーダーオブプレイボード(2) (ホワイトボード) ※屋外での使用不可	台	テント(大1張)(小3張) ※外倉庫から運搬 (他会場でも使用する場合があります。)	張	
			立看板(2)	台	拡声器(1)	台	

物 品 販 売	有 (「物品販売展示等申請書」参照) • 無 ※有の場合、事前に2週間前までの申請が必要です。申請が承認されなかった場合のみご連絡いたします。		
	外コンセント使用	有	無
ゴミ処理方法	持ち帰り • 有料袋 (可燃用:1枚280円・不燃用:1枚210円) ※有料袋は指定のコンテナに廃棄できます。		

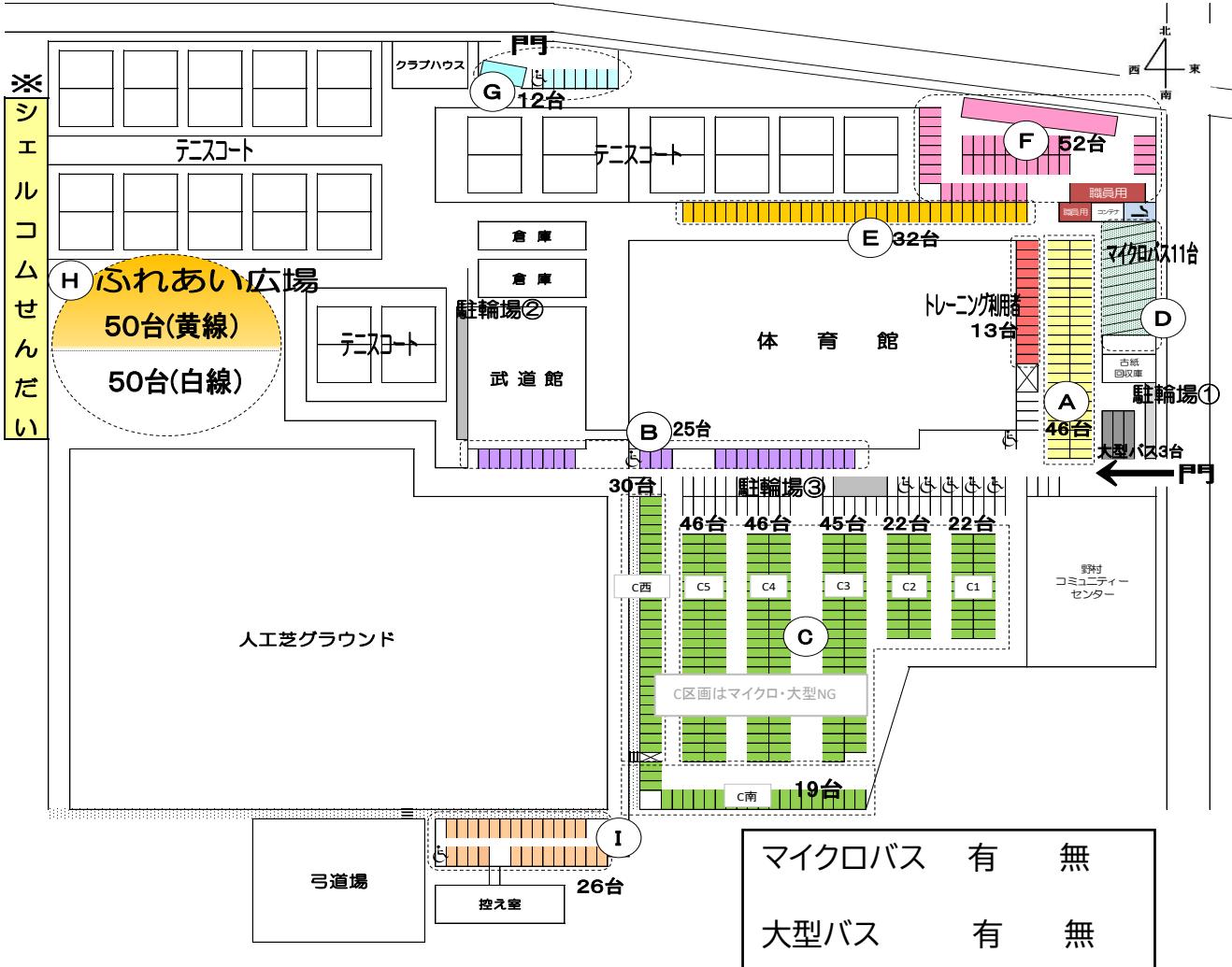
予 定 駐 車 台 数	約 台	駐車区分 (詳細は裏面参照)	
-------------	-----	-------------------	--

備 考	【大会要項】 受け取り済 • 後日
-----	-------------------

(裏面につづく)

## 泉総合運動場駐車区分表

サッカー場90台 J



## 【施設利用について】

- 使用時間には準備・片付けの時間を含みます。また、施設使用後は清掃等を行い原状復帰をお願いします。
  - 施設内は火気厳禁です。喫煙は所定の場所で行ってください。路上喫煙はご遠慮ください。
  - 駐車場・通路を含め施設内ではランニングや練習は行わないでください。
  - 緊急時を除き、放送設備は7時30分以降にご使用ください。また、近隣住民の迷惑となりますので、鳴り物やメガホン等大きな音が発生するものは使用禁止です。
  - 貴重品は各自の責任で管理してください。

## 【駐車場について】

- 開門時間(敷地内入場可能時間)は、施設の使用開始時間の15分前です。
  - 近隣住民・周辺店舗等へのご迷惑とならないよう、開門時間前に並ぶのはご遠慮ください。渋滞を発生させないようご協力をお願いします。
  - 駐車場の台数には限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。周辺店舗への迷惑駐車は絶対に行わないでください。(台数が多い場合は、駐車証等の発行をお願いいたします。)
  - 大会関係車両が周辺店舗等へ駐車を行った場合、直ちに大会を中断し車両を移動していただくこととなります。
  - 当施設の出入り口及び駐車場の割り当て区画に整理員を配置してください。(割り当て区画の管理は主催者でお願いいたします。)整理員が車両確認・案内を行う際は渋滞に配慮し、出入口付近を避けて、敷地内にできるだけ入った場所で行ってください。
  - 近隣の商業施設等への無断駐車の恐れがある場合は、商業施設駐車場出入口にも整理員を配置していただきます。
  - コミュニティセンター前には駐車しないでください。 泉庭球場
  - 駐車場に関するトラブルは泉総合運動場では一切責任を負いかねます。 TEL 022-372-1024
  - 打ち合わせ内容に変更がありましたら、右記までご連絡ください。 FAX 022-372-1022

泉庭球場

TEL 022-372-1024  
FAX 022-372-1022

上記の記載内容を確認し、遵守します。

令和 年 月 日 氏名