

グラウンド担当団の手引き

1 準備品

ア グラウンド設営

グラウンド備え付けの道具の借り出し(チームの責任者は、倉庫等から道具を取り出すときにメモなどして数量を確認しておくで後で混同しなくてよい)

ラインカー、石灰、メジャー、ベース一式、ピッチャープレート、ハンマー、ポイント用ビニール紐(又はバッターボックス用杵)、ボールボーイ用椅子(外野用を含む)、バケツ、ボール拭きタオル、ネット用テープ

イ 本部

テント、テーブル、椅子(野球協会派遣ゴールド審判員用も準備願います)

除菌用アルコール、ハンドシャンプー、審判用弁当・飲み物各2個(派遣審判員の人数による)、お茶菓子、給水用飲み物・紙コップ、体温計(準備できない場合は野球協会に準備する体温計を使用)、メモ用紙、タイマー、トイレトペーパー、ごみ袋

ウ 野球部会で準備

使用許可書、体温計、大会報告書、メダル、審判報告書、ボール6個、ロージン、得点表ネット、杭、グラウンド使用許可書

グラウンド担当団経費4,000円、派遣審判・グラウンド責任者日当各1,000円

2 試合前後の流れ

ア 検温・体調の確認

会場入り口に非接触型体温測定所を設ける。

来場者全員の検温(37.5度以内を確認)を実施した上、検温済みの表示(養生テープ等の切れ端を服・帽子等に貼付)

試合ごと試合担当審判員の検温を実施し、大会報告書に記載

イ 試合開始前

試合開始30分前にメンバー表交換のため、各チーム監督、キャプテンを招集

登録票、メンバー表、健康チェックシート(チームごと封筒にまとめてもらう)の提出を受ける

メンバー表と登録票をチェックし、試合第1日目の場合、登録票は責任審判員に提出し、同審判員が、空白欄を削除して署名する。署名した登録票は各チームに返還する。

試合第2日目以降、前の試合で審判員が署名した登録票であることを確認する。

先攻・後攻の決定(派遣審判員対応)

得点表に先攻・後攻チーム名を記載して掲示(プレーする選手等が見える位置に貼付)

健康チェックシート及び体温計は、グラウンド責任者に引き継ぎする。

2日目以降の場合、登録票に前試合の責任審判員の署名の有無について確認する。

仙台市野球協会から、バックネット裏でのビデオ撮影が全面的に禁止されているので、もし、ビデオカメラをセットしようとする人がいた場合は中止するように申し入れること。

ウ 試合開始

試合開始時間把握、タイマーセット(主審のプレーボール宣言で開始)

時間は本部のみで把握し、各ベンチへの通知は不要

試合経過把握；点数(主審に確認)記載、メンバー表で選手の順番・交代把握

審判員への給水；試合途中(30分目安、暑い日は短時間)・試合終了後に提供

昼食時、派遣審判員に弁当・飲み物提供
(準決・決勝時は、野球部会で準備します。)

エ 試合終了後

試合終了後、敗者チームへメダル交付

両チームにグラウンド整備依頼

バッターボックス等のライン整備

ボール洗浄用バケツの水換え、ボール拭き用タオルの汚れ確認

3 大会終了後

ア グラウンド

ネット・杭はネット持参者に返還、テープの余りがあればテープも

ラインカー、石灰、メジャー、ベース一式、ピッチャープレート、ハンマー、ポイント用紐、
ボールボーイ用椅子、バケツ、ボール拭き用タオルの撤去

グラウンド備え付けの道具の返還(管理人がいるグラウンドでは、数量を確認することがある
ので注意)

イ 本部席

テント、テーブル、椅子その他の荷物撤去

ウ 清掃

本部席周辺・トイレ清掃、ごみ撤去

エ その他

準備品持ち帰り；除菌用アルコール、ハンドシャンプー、給水用飲み物等、体温計（野球
部会で準備した体温計はグラウンド責任者に引き継ぎ）、メモ用紙、タイマーその他
球場備え付け道具の返還確認

オ 忘れ物確認

試合中は、グラント担当団において各チームに照会し、試合終了時点で所有者不明の場合
は事務局に連絡

カ 大会結果報告

大会報告書を即日事務局長宛FAX又はメールで通知

(通知がないと次回の試合編成ができないため、必ず即日連絡願います。)

事務局長 宍戸幸雄 電話・FAX 022-264-9736

メールアドレス y_6329116@yahoo.co.jp