

(様式第1号)

令和 年 月 日

仙台市スポーツ少年団
本部長 様

申請者

部会名

部会

部会長

印

派遣助成費交付申請書

下記事業について派遣助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 事業名(大会名・交流名等) _____

2. 開催期間

令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()

3. 開催場所(会場) _____

4. 派遣助成費交付申請額 _____円

5. 添付書類

- (1) 開催要項等
- (2) 参加申込書又は参加名簿等
- (3) 振込先通帳の写し(振込みを希望しない場合は不要)
- (4) その他、本部長が必要とした書類

事務連絡先(担当者)

〒

住所

電話

FAX

(様式第2号)

令和 年 月 日

仙台市スポーツ少年団

本部長 様

部会名 _____ 部会 _____

部会長 _____ 印 _____

派遣助成費交付実績報告書

下記のとおり、報告いたします。

記

1. 事業名 (大会名・交流名等) _____

2. 開催期間 令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()

3. 開催場所 (会場) _____

4. 事業概要報告 (成績や感想等)

5. 添付資料

- (1) 参加した事業のプログラム等。
- (2) 大会等の結果を記載した書類 (内容のわかる写真を添付)。交流活動に参加した場合は、概ねの活動記録がわかるもの (内容のわかる写真を添付)。
- (3) 受領書 (様式第3号)。
- (4) その他、本部長が必要とした書類。

事務連絡先 (担当者) _____

住 所 _____

電 話 _____

FAX _____

受 領 書

金 額 _____ 円

ただし、_____に係る

派遣助成費として、上記金額を受領しました。

令和 年 月 日

仙台市スポーツ少年団

本部長 様

部会名 _____ 部会

部会長 _____ 印

派遣助成費受領単位団名 _____ スポーツ少年団

派遣助成費受領受取人 _____ 印

※ 受取人については、団体に交付された場合は対象単位団の代表者名で、個人で交付された場合は対象団員名で記載する。

※ 2 チーム又は 2 名以上で助成を受けた場合は、それぞれ受領書を提出すること。