

【令和 7 年度 登録説明会 資料】

1 登録手続きについて

令和 7 年度の登録期間は、4月 1 日(火)～8月31日(日)です。※入金完了まで

2 登録開始の案内について

3月 31 日(月)に、令和 6 年度に登録していた単位団には登録システムに入力していた代表メールアドレスに「新アカウント発行メール」が配信されます。メールを確認のうえ、初期設定を行ってください。

※前年度登録していた単位団も登録開始時には毎年「アカウント発行メール」より、再度パスワードの設定が必要となります。

3 登録を開始する前の確認事項

(1) 単位団登録をする際の登録条件が整っているか確認すること。

- ① 満3歳以上の団員が10名以上いること。
- ② スポーツ少年団の理念を学んでいる指導者を2名以上登録することが必要。※
- ③ 18 歳以上の指導者または役員・スタッフを2名以上登録することが必要。

※スポーツ少年団の理念を学んだ指導者

- ・令和元(2019)年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」を保有していたコーチングアシスタント(2024 年よりスポーツコーチングリーダー)資格保有者
- ・スタートコーチ(スポーツ少年団)(2024 年よりスタートコーチ(ジュニア・ユース)資格保有者(前年度同資格養成講習会受講修了者を含む))
- ・令和元(2019)年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」を保有していた「JSPO 公認スポーツリーダー」以外の JSPO 公認スポーツ資格(JBA、JFA の公認 C 級コーチライセンス以上の資格を含む)保有者 ※JSPO(日本スポーツ協会)

(2) 登録区分の登録要件

- ① 団 員・・・4月 1 日現在、満3歳以上の団員
- ② 指導者・・・4月 1 日現在、満18歳以上の JSPO 公認スポーツ指導者資格を保有している者。
- ③ 役員／スタッフ・・・年齢等の条件はありません。

例) 役 員・・・単位団において役職がある方。(例)顧問・会長・団長など
スタッフ・・・単位団の運営にかかわる育成母集団(親の会)など

※団の運営にかかわる方は必ず登録してください。

※母集団で指導者資格保有者は、「指導者」の区分で登録してください。

(3) 登録の際に必要な情報

① 単位団の代表メールアドレス

単位団において、連絡責任者のメールアドレスを確認してください。

登録されたメールアドレスには、少年団に関する各種案内を配信します。

② メンバー登録の際に必要な情報 ※登録システムの画面上、赤で必須と表示されている項目

- ・団 員・・・ 氏名、フリガナ、生年月日(西暦)、性別
- ・指導者・・・ 氏名、フリガナ、生年月日(西暦)、性別、指導者資格番号、郵便番号
住所、電話番号、メールアドレス(必要に応じて)
- ・役員／スタッフ

氏名、フリガナ、生年月日(西暦)、性別、郵便番号、住所、電話番号
メールアドレス(必要に応じて) ※赤字部分は必須項目になります。

4 登録システムの初期設定

(1) 登録システムのアカウント発行

① 3月31日(月)に日本スポーツ少年団から登録システムにログインする URL がメールにて発行されます。

② 配信されるメールアドレスは、システムに登録している代表メールアドレスです。

※事前に登録されている代表メールアドレスを必ず確認しておいて下さい。

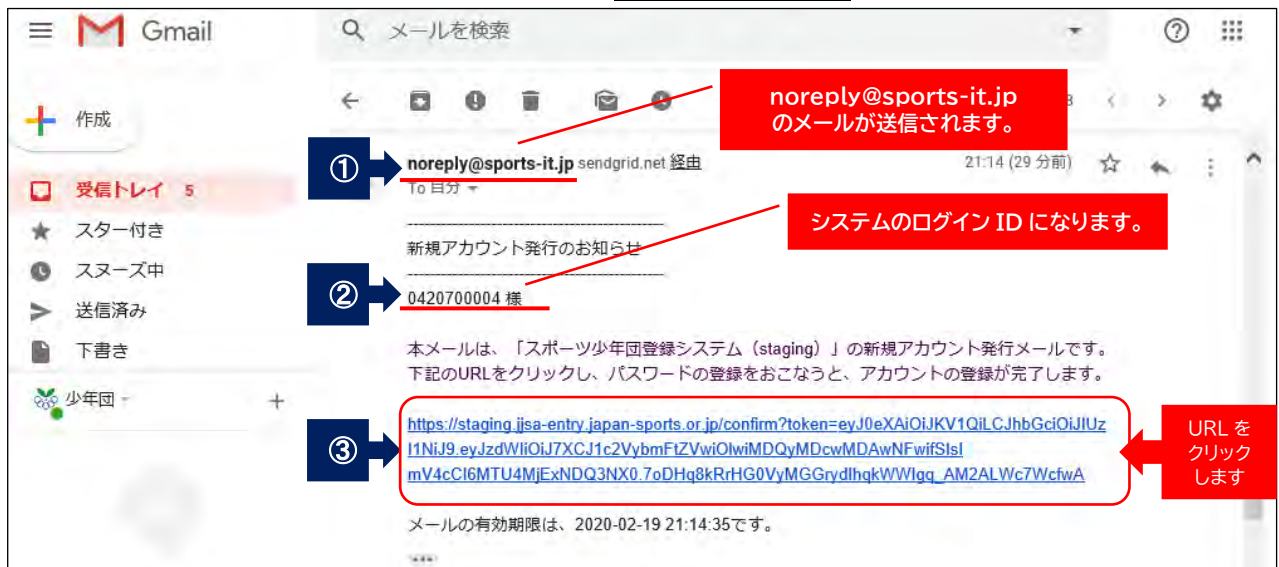
③ メールの送信アドレスは、「**noreply@sports-it.jp**」です。事前にメールアドレスの登録をお願いします。

場合によっては、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性もありますのでご注意ください。

※前年度登録していた単位団で3月末になってもアカウント発行メールの受信が確認出来ない場合は、仙台市スポーツ少年団事務局までお問い合わせ下さい。

④ 初期設定終了後は、登録の入力作業は開始出来ませんが、登録の申請は4月1日(火)以降になります。

(2) メールを受信したら、メール本文に記載されているURLをクリックします。



①メールの送信アドレスは、「noreply@sports-it.jp」です。

②メールの宛先に「単位団番号 (ログイン ID)」が記載されています。

初期設定後は、単位団番号がシステムのログイン IDになります。

③ 配信されたメールに記載されている「URL」をクリックします。

※このアカウント発行メールに記載されている URL には有効期限がありますのでご注意ください。

(3) URL をクリックするとパスワード登録の画面が開きます。



①ログイン ID が記載されています。

②単位団で設定するパスワードを入力します。

③パスワードを入力し「保存する」のボタンを押します。

(4)「利用規約」・「個人情報保護方針」の同意をします。

スポーツ少年団登録システム

サービスへの同意

利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および単位スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- × 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- × スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS（Operating System）を最新のバージョンにアップデートすること。
- × パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを選ばないこと。
- × ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- × 登録者の情報を印刷したり、USBメモリに転送するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- × 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により当該PC・端末が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任とされる可能性について認識すること。

個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

1. 個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・ スポーツ少年団登録手続きのため
- ・ 本会情報誌、研修会開催案内等の送付および配信のため
- ・ スポーツ少年団関連活動を実施する際の登録状況の確認のため
- ・ 情報できる範囲で各都道府県大会プログラム等における登録内容の掲載のため
- ・ スポーツ少年団登録者に有益だと考えられる各種情報を提供するため

① 利用規約を確認し、「同意する」に ☒ (チェック) を入れます。

② 個人情報保護方針を確認し、「同意する」に ☒ (チェック) を入れます。

③ 各項目に ☒ (チェック) をすると「次へ進む」のボタンが表示されます。

①利用規約を確認し、「同意する」に ☒ (チェック) を入れます。

②個人情報保護方針を確認し、「同意する」に ☒ (チェック) を入れます。

③各項目に ☒ (チェック) をすると「次へ進む」のボタンが表示されます。

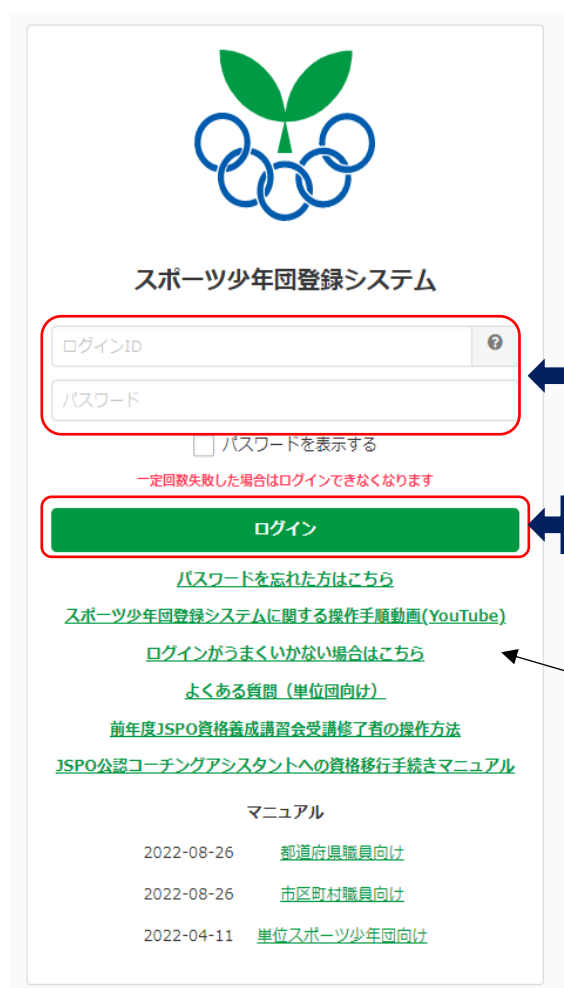
※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。

(5) システムログイン画面

- ・初期設定後は、<https://jjisa-entry.japan-sports.or.jp> からシステムにログインします。
- ・ID は、単位団番号（10桁）・パスワードは、アカウント発行時に設定したパスワードです。

①ID・パスワードを入力します。

②ログインボタンを押します。



●スポーツ少年団登録システムに関する操作手順動画 (YouTube)

登録システムに関する操作動画を YouTube にて掲出しています。

●よくある質問（単位団向け）

登録システムに関する「よくある質問」をまとめたFAQを掲出しています。

●前年度 JSPO 資格養成講習会受講修了者の操作方法

前年度 JSPO 資格養成講習会を受講修了された方の指導者への登録方法を掲出しています。

●JSPO公認コーチングアシスタントへの資格移行手続きマニュアル

「旧スポーツ少年団認定員」向けの資格移行手続きに関する手順を掲出しています

●マニュアル

単位団向けのマニュアルを掲出しています。

必要な場合は、こちらからダウンロードを行ってください。

●パスワードを忘れた場合の設定方法

①「パスワードを忘れた方はこちら」のボタンを押します。

●パスワード再設定メールの送信画面が開きます

②ログイン ID が記載されています。。

③登録しているメールアドレスを入力します。

※代表メールアドレスとしてご登録いただいているアドレスを入力ください。

④入力後、「送信する」ボタンを押します。

●パスワード再設定メールの送信画面が開きます

「確認用 URL をメールで送信しました」とメッセージが表示されます。

●登録している代表メールアドレスにメールが送信されます



記載してある URL をクリックします。

●パスワードの登録画面が開きます



- ①再設定するパスワードを入力します。
- ②パスワードを入力し「保存する」のボタンを押します。

●登録システムのメイン画面

アカウント情報

+ 単位団

単位団基本情報

メンバー登録する

登録履歴

よくある質問

マニュアル

メニュー項目

スポーツ少年団登録システム

トップ

基本情報

名称

施設

ステータス

結成年月日

保険加入

連絡先メールアドレス

アストA (アスリート)

新築

2015-05-07

有

mya@xxxxxxxxxxxxxx

連絡先

〒100-0001

東京都千代田区千代田

〒100-0001

東京都千代田区千代田

活動内容

運動項目

運動項目(種別)種別

運動型クラブとの連携

活動場所

URL (少年団ホームページ、SNS等)

PRコメント

〒100-0001

東京都千代田区千代田

〒100-0001

東京都千代田区千代田

更新団は、前年度の登録情報が移行されています。内容を確認してください。
入力されていない欄は赤く表示されています。

アカウント情報

+ 単位団

単位団基本情報

メンバー登録する

登録履歴

よくある質問

マニュアル

未登録です。

活動内容

未登録です。ここから登録してください。

団員

氏名	生年月日	性別	新築	ステータス

指導者

氏名	生年月日	性別	新築	ステータス

役員・スタッフ

氏名	生年月日	性別	新築	ステータス	役割

アカウント情報

+ 単位団

単位団基本情報

メンバー登録する

登録履歴

よくある質問

マニュアル

今回登録者数

指導者、役員・スタッフ

	更新	新築	理念○	理念×	役員	スタッフ
男性	0	0	0	0	0	0
女性	0	0	0	0	0	0
男女計	0	0	0	0	0	0
総合計	0	0	0	0	0	0

団員

	幼児	小1~小3	小4~小6	中学生	高校生以上	3cリーダー	5cリーダー
男性	0	0	0	0	0	0	0
女性	0	0	0	0	0	0	0
男女計	0	0	0	0	0	0	0
総合計	0	0	0	0	0	0	0

【メニューバー】

- ①アカウント情報……………ログイン ID・代表メールアドレス・団体区分・所属(単位団名)が確認できます。
・登録している代表メールアドレス・パスワードの変更が出来ます。
- ②単位団基本情報……………単位団のトップ画面を開き、登録状況が確認できます。
- ③メンバー登録する……………団員、指導者、役員・スタッフを登録できます。
- ④登録履歴……………メンバー登録の履歴を確認できます。
- ⑤よくある質問……………単位団向け FAQ(よくある質問集)がご覧いただけます。
- ⑤マニュアル……………単位団用登録システム操作マニュアルがご覧いただけます。

- (6) アカountの発行、パスワードの登録が完了後、【基本情報】の入力・確認が必要となります。
(更新団は、昨年度の情報は掲載されているため、内容を確認してください)

上記ボタンのいずれかをクリックします。

- 基本情報が入力できる画面が開きます

- ① 結成年月日を入力します（西暦）
- ② 連絡先メールアドレスを入力します。登録できるアドレスは、代表メール他3つまでです。
登録されたメールアドレスには、少年団関係のお知らせ等が配信されます。
- ③ 入力終了後、「保存する」ボタンを押します。

- 「基本情報を登録しました」とメッセージが表示され、入力内容が掲載されます

(7) 活動内容の情報を入力します

(更新団は、昨年度の情報は掲載されているため、内容を確認してください)

スポーツ少年団登録システム

基本情報

更新団です。この情報は登録済みです。

名前: デストロイ (デストロイ)
 所属: 新橋
 ステータス: 活動中
 結成年月日: 登録してください
 連絡先: 登録してください
 連絡先メールアドレス: mysp@uodora@gmail.com

連絡先

更新団です。

活動内容

更新団です。この情報は登録済みです。

どちらかをクリックす

上記ボタンのいずれかをクリックします。

スポーツ少年団登録システム

活動頻度: 必須
 不定期
 月に

育成母集団: 必須
 有
 無

総合型クラブとの連携: 必須
 有
 無

活動施設: 必須
 学校: ABC小学校

URL (少年団ホームページ、SNS等)

PRコメント
 明るく美しく元気よくをモットーに活動しています！

活動種目: 必須

① 活動頻度を入力します。(必須)
 ② 育成母集団の有無を選択します。(必須)
 ③ 総合型クラブとの連携有無を入力します。(必須)
 ④ 活動施設・場所を入力します。(必須)
 ⑤ 単位団のホームページ URL を入力します。
 ⑥ 単位団の PR コメントを入力します。
 ⑦ 活動種目を選択します。(必須)
 ⑧ 入力終了後、「保存する」ボタンを押します。

主に行っている活動種目にチェックをいれます

保存する

- 「活動情報を登録しました」とメッセージが表示され、入力内容が掲載されます

スポーツ少年団登録システム

トップ

活動情報を登録しました

「活動情報を登録しました」とメッセージが表示され内容が掲載されます

基本情報

名称	テストA (テストエー)
郵便	郵便
ステータス	今年度更新済
記載年月日	2015-05-07
登録加入	有
連絡先メールアドレス	miyagi.suposh@gmail.com

連絡先

活動内容

活動開始	不定期
育成母集団の有無	無
母会空クラブとの連携	無
活動場所	学校: ABC小学校
URL (少年団ホームページ、SNS等)	
PRコメント	明るく楽しく元気をモットーに活動しています！
種目	バスケットボール
種目	なぎなた

5 メンバー登録

スポーツ少年団登録システム (staging)

0420700004 北野Oスポーツ少年団 ログアウト

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2024-03-05 02:55:35 ~ 2024-08-31 23:59:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2024-04-01 00:00:00 以降となります。

【様式】登録取りまとめシート (PDF形式)
【様式】登録取りまとめシート (Excel形式)

両方に登録を取りまとめる際にご活用ください。
なお、本データはシステム外で登録を取りまとめるためのデータとしてご利用されており、転載のデータ系システムには使用できません。

②

登録作業を開始

(今年度登録しない場合は「更新しない」ボタン)

登録開始日時 作成日時 ステータス

11月10日 11月10日 更新済

①メニューバーの「メンバー登録する」ボタンをクリックします。

②「登録作業を開始」のボタンをクリックします。

※今年度登録しない単位団は、「更新しない」のボタンをクリックします。

●「登録を開始しました」とメッセージが表示され、メンバー登録が可能になります

スポーツ少年団登録システム (staging)

0420700004 北野Oスポーツ少年団 ログアウト

今年度更新一覧 / 今年度更新詳細

登録を開始しました

「登録を開始しました」とメッセージが表示されメンバー登録が可能になります

登録期間は、2020-04-01 00:00:00 ~ 2020-08-30 00:00:00 です

(1) 団員の登録

【更新登録】団員を継続して登録する場合

昨年度登録されていた情報はあらかじめ入力されています。

更新登録する場合は「更新する」に変更してください

※他人の情報に書き換える操作は絶対に行わないようにしてください。

①【更新しない】
継続登録しない場合に選択してください
※選択した場合グレー色に変わります

②【登録変更】
指導者、役員・スタッフに変更

③【修正】
「氏」、「氏(カナ)」などの修正ができます。
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

団員の新規登録をする場合

① +新規(はじめて登録する人) をクリックします。

② 必須入力項目を入力し、次へ をクリックします。

以下の内容で登録しますか？

氏名	国興 テスト (ダンイン テスト)
生年月日	2010-01-01
性別	男

登録する ← ③

③確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックして下さい。



今年度登録一覧 | 今年度登録詳細

1	2	3	4
登録者の入力・支払方法の選択 登録者の情報を入力し、登録内容を確認してください。確定後、ご登録の支払方法を選択し、申請を行ってください。	申請 無償期間の申請が完了し、所定時刻スタート時刻までにて確認作業を行います。	登録料の請求・支払 所定時刻スタート時刻から経過せしめると登録メールに、届く登録料の請求メールが送られてきます。	登録完了 所定時刻スタート時刻に於いて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録予定の団員を追加しました ← ④

④ **登録予定の団員を追加しました** 団員の新規登録作業が終了しました。

※他人の情報に書き換える操作は絶対に行わないようにしてください。

継続登録する場合は
「更新する」に変更してください

①【更新しない】
継続登録しない場合に選択
※選択した場合グレー色に
変わります

③【修正】

「氏」、「氏(カナ)」の修正

コーチングアシスタント(スポーツコーチングリーダー)に資格移行された方は「JSPO公認指導者資格をお持ちですか」の行に、【コーチングアシスタントJSPO登録番号(7桁)】の入力が必要です。
※登録番号は指導者カード、指導者マイページ等でご確認ください。

13

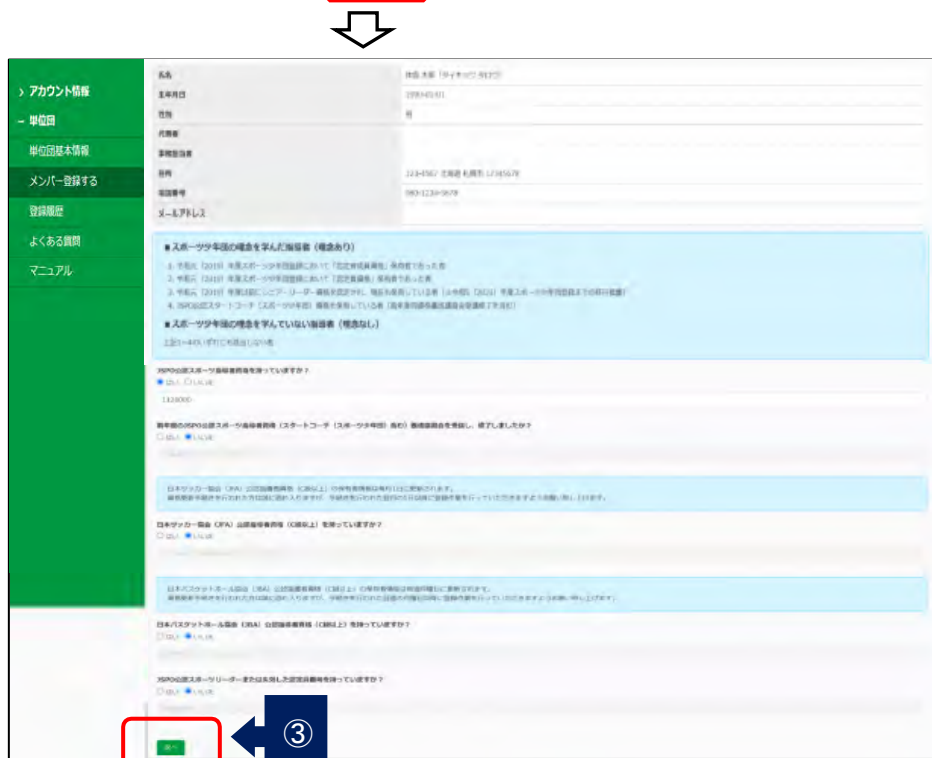
指導者の新規登録をする場合



① **+新規 (はじめて登録する人)** をクリックします。



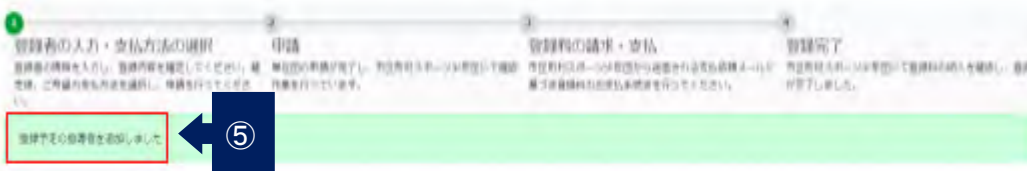
② 必須入力項目を入力し、**次へ** をクリックします。



③ すべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。
また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力し、**次へ** をクリックします。



[登録する](#)



登録予定の指導者を追加しました

(3) 役員・スタッフの登録

※他人の情報に書き換える操作は絶対に行わないようにしてください。

【更新登録】役員・スタッフの継続登録をする場合

継続登録する場合は
「更新する」に変更してください

①【更新しない】
継続登録しない場合に選択
してください
※選択した場合グレー色に
変わります

②【登録変更】
指導者、団員に変更

③【修正】
「氏」、「氏(カナ)」の修正

役員・スタッフの新規登録をする場合

① +新規(はじめて登録する人)



② 必須入力項目を入力し、**登録する** をクリックします。

③

[登録する](#)



④

登録予定の役員・スタッフを追加しました

6 登録の確定・登録料の支払い

✓ 登録期限: 2022-04-01 10:00:00 ~ 2022-07-01 23:59:00 です

✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓ 20歳以上の保護者または親類、スタッフを2名以上登録する必要があります

警告

▲ 年齢10名以上の団体も登録する必要があります

▲ 年齢10名以上の指導者を登録する必要があります

▲ 今年度中に指導者、保護者、スタッフのいずれかから「緊急対応が必要な場合は1名、健康および安全の場合は2名、お父名かお母名またはお父名とお母名を両方指定した名」もしくは指導者登録である場合は「緊急対応スタッフ」もしくは「少年団」を登録する必要があります

エラー

▲ 登録する指導者、または保護者、スタッフのメールアドレスを登録する必要があります

▲ 登録する指導者、または保護者、スタッフのメールアドレスが重複する場合があります

緑色枠

登録にあたり、満たしている項目

① 確認後 確定する をクリック

黄色枠

警告メッセージが表示されます。

確定するまで進むことはできますが、一部の登録要件を満たしていないため、市区町村スポーツ少年団に確認のうえ、確定作業を行って下さい。

赤色榨

エラーメッセージが表示されます。

記載内容を満たしていないため、登録を確定することができません。

登録内容を再度ご確認ください。



登録料の確認

[illegible]

② 登録料の内訳・支払金額をご確認ください。

確認後、申請に進む をクリックしてください。

支払方法の選択

登録者の入力・支払方法の選択 申請 登録料の請求・支払 登録完了

登録者の情報を入力し、登録内容を確認してください。その後、登録料を支払う方法を選択し、申請を行ってください。

登録料の請求・支払 登録料の請求書が作成され、登録料を支払う方法を選択し、登録料の支払いが完了しました。

登録完了 登録料の支払いが完了し、登録が完了しました。

支払方法と支払金額一覧

支払方法	登録料	システム手数料	支払金額
クレジットカード	¥9,800	¥0	¥9,800
コンビニエンスストア	¥9,800	¥0	¥9,800
窓口（現金）	¥9,800	¥0	¥9,800
口座振込み	¥9,800	¥0	¥9,800

クレジットカード、コンビニエンスストア、窓口（現金）のいずれかを選択してください。

① 『支払方法』よりご希望の支払方法を選択します。

② 選択後、『申請する』をクリックしてください。



仙台市スポーツ少年団事務局で申請内容を確認後に「支払依頼のお知らせメール」をお送りいたします。
※自動送信（お知らせメール）ではございませんので土日の申請分は週明け月曜以降の送信になります。

登録料のお支払いは「支払依頼のお知らせメール」の受信後になります。

※申請された内容に確認が必要な場合はメールでの確認を経て、登録料のお支払いとなります。
登録完了は、事務局で登録料のお支払いを確認後となります。

●支払いが完了すると、支払い完了メールが代表者あてに届きます。

【スポーツ少年団登録システム】 **支払完了のお知らせ** 受信トレイ

noreply@sports-it.jp sendgrid.net 経由

To 目次

登録完了のお知らせ

0420700006 様

「スポーツ少年団登録システム（staging）」の登録が完了しました。

[登録内容]

登録日時：2020年4月29日

登録人数：合計8名

登録料：¥9,800

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン：<https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp>

登録手続きは
登録申請(団) → 承認(事務局) → 登録料支払(団) → 支払確認(事務局) → 登録完了 となります。

時間に余裕をもってお手続きをお願いいたします。

【お問い合わせ】

登録システムの使い方で不明点等ございましたら下記窓口までお問い合わせください。

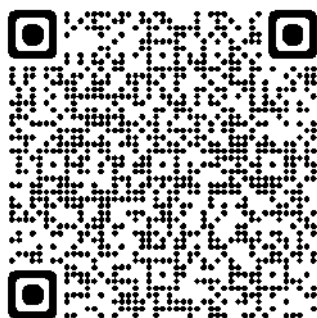
日本スポーツ協会 日本スポーツ少年団登録担当

T E L : 03-6910-5814 (平日 9:30～17:30)

MAIL : jjsa.entry@japan-sports.or.jp

【参 考】

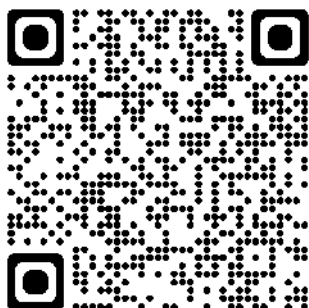
■ 用システム操作マニュアル



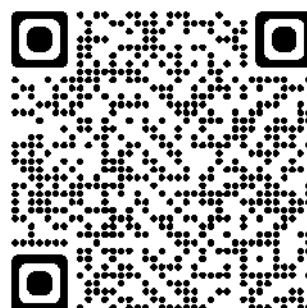
■ 登録システムに関する操作手順動画 (YouTube)



■ 指導者マイページ



■ (公財)スポーツ安全協会



令和7年度 登録料

	日本 スポ少	宮城県 スポ少	仙台市 スポ少	合計
団 員	300円	400円	250円	<u>950円</u>
指導者 役員・ スタッフ	700円	900円	300円	<u>1,900円</u>

仙台市スポーツ少年団で登録料の支払い完了を確認後、
団認定リボン、団員章、指導者章、役員・スタッフ登録証を
 事務担当者あてに送付いたします。

仙台市スポーツ少年団事務局

〒980-0012 仙台市青葉区錦町一丁目3番9号
 仙台市役所錦町庁舎3階

TEL 022-262-4180 FAX 022-268-4193
 Mail: sendaisporen@leaf.ocn.ne.jp

※電話でのお問い合わせは、9:00～17:00
 （土・日・祝日を除く）