

# 宮城テニスコート 一般利用案内

令和元年10月1日より実施

## 1 受付時間及び利用時間について

区分	平日	土・日・祝
4月1日から10月31日まで	8:00~19:00	8:00~17:00
11月1日から3月31日まで	8:00~18:00	

※ 天候及び施設整備等により利用者の危険を防止するため、一部利用を制限または利用時間を変更することがあります。行事予定表又は公園事務所窓口でご確認願います。

## 2 休業日について

- (1) 年末年始 12月29日から1月3日まで
- (2) 施設整備点検のための臨時休業日

## 3 利用料金について

区分	アマチュアスポーツに使用する場合		アマチュアスポーツ以外※2
	一般	生徒等※1	
1面1時間につき	610円	310円	1,850円
回数券	11枚綴り	6,100円	3,100円

※1 生徒等とは高校生以下となります。

※2 アマチュアスポーツ以外とは、各種教室等参加費を取って利用する場合となります。

## 4 予約方法について

- (1) 予約受付期間について
  - ① 利用月の2か月前の1日（休業日の場合はその翌日）から利用開始前まで受付いたします。ただし、ファックスの場合は利用日の2日前までの受付となります。
  - ② 受付は、「一般利用予約申込書」により管理事務所窓口で行います。
- (2) 利用月の2か月前の1日の申込み開始日について
  - ① 7時45分から8時00分までに予約申込者受付表に必要事項を記載してください。
  - ② 予約申込者受付表に記載した方が2人以上の場合は抽選制となります。抽選申込み終了後は先着順の受付となります。（窓口での申込みを優先します）
  - ③ 詳しくは宮城テニスコート一般利用予約受付フローチャートをご覧ください。
- (3) 予約出来る時間及び面数について
  - ① 利用月の2か月前の1日から利用月の2か月前の14日までの期間に受付する土曜日・日曜日・祝日利用の予約は次のとおりです。
    - ア 個人・団体で利用する場合は、1日につき最大3面4時間までです。
    - イ 学校部活動（男女別・種目別）で利用する場合は、1日につき最大4面4時間までです。
    - ウ 上記面数は、最大面数以内で、1時間1面を1コマとした申込みが可能です。
    - エ 利用月の2か月前の15日以降で土曜日・日曜日・祝日に空きがある場合は、最大面数以内で追加の予約が出来ます。
  - ② 予約受付期間内の平日利用の予約は、1団体3面まで申込みができます。なお、学校部活動（男女別・種目別）で利用する場合は、4面までとさせていただきます。
- (4) 予約者名について
  - ① 団体（サークル・部活動等）での利用申込みは、団体名・担当者名（顧問名）で行ってください。
  - ② 高校生以下の方は、保護者名または学校・本人名で申込みを行ってください。
- (5) 重複した申込の禁止について

1つの団体が「複数の名称及び個人名」を使った申込はできません。（無効になります。）

## 5 利用当日の手続きについて

(1) 受付方法（陸上競技場管理事務所窓口で利用時間の20分前から受付します）

- ① 予約申込み時に提出いただいた団体名又は個人名をお申し出ください。
- ② 利用人数をお申し出ください。
- ③ 利用料金を券売機または回数券でお支払いください。
- ④ コート札をお受け取りください。
- ⑤ 部活動指導者（顧問、コーチ等）は、指導者受付簿に記入してから入場してください。

(2) 退館手続

- ① コート札を窓口に返却してください。
- ② 利用時間を延長する場合は、先に窓口にて手続きしてください。

## 6 利用方法について

(1) コートの使用について

- ① シューズの泥や異物を落としてからコートに入ってください。
- ② 審判台等は、所定の場所から移動させないでください。
- ③ ベンチについては、ソフトテニスと硬式テニスのルールに従った位置への移動を認めますが終了後は元の位置にお戻しください。
- ④ 終了の際はネットを緩め、コートブラシをかけ、ゴミ拾い等清掃を行いご返却ください。
- ⑤ コート面の水取りが必要な場合は、管理事務所窓口申し出て用具等をご使用ください。

(2) 更衣室及びシャワーの利用について

- ① クラブハウスの更衣室及び温水シャワーを利用できます。（100円／5分）

## 7 公園内駐車場について

(1) 駐車場は、台数に限りがあるため、原則として1面につき3台までの利用とさせていただきます。

なお、送迎車両は短時間に限り入場が可能です。（混雑時及び混雑が予想される時を除く）。

(2) 駐車場を利用する場合は、駐車ゲート備付けのインターホンにて問い合わせいただき、入場後に管理事務所窓口で駐車パスカードをお受け取りください。

(3) 駐車場内の通行は徐行です。

(4) 駐車場内で起きた人身及び物損（車両）事故、盗難については、一切の責任を負いません。

(5) 駐車パスカードを紛失した場合は、弁済いただきますのでご注意ください。

(6) 自転車でお越しの方は、所定の場所に駐輪してください。

## 8 注意事項

(1) 中学生以下の18：00以降の利用は保護者又は指導者の同伴が必要です。

(2) 利用時間は、入場からコート整備等を含み施設を退場するまでの時間です。

(3) 予約した利用開始時間に遅れる場合や荒天等により利用を中止する場合は、利用時間前までに管理事務所に**必ず**ご連絡ください。

(4) 施設・用器具等が破損した場合は、直ちにその旨を管理事務所に報告してください。

(5) 貴重品の管理は、利用者の責任において行なってください。

(6) 許可なくコート内やクラブハウス周りにテント等の設置はできません。

(7) 原則としてコート内での飲食はできません。（水分補給用の水はベンチでお飲みください）

(8) 施設内は禁煙です。所定の場所で喫煙してください。

(9) 場内の秩序又は風俗を乱す恐れがあると認められた方は、入場できません。

(10) マナー遵守にご協力いただき、その他管理事務所職員の指示に従ってください。

# 宮城テニスコート 一般利用予約受付フローチャート

## 1 予約申込みについて

### (1) 月曜日～金曜日の予約時間及び面数は次の通りです。

- ①個人・団体で利用する場合は、1日につき最大3面までとする。(時間制限なし)
- ②学校部活動(男女別・種目別)で利用する場合は、1日につき最大4面までとする。(時間制限なし)

### (2) 土曜日、日曜日、祝日の予約時間及び面数は次の通りです。

- ①個人・団体で利用する場合は、1日につき最大3面4時間までとする。(12コマ)
- ②学校部活動(男女別・種目別)で利用する場合は、1日につき最大4面4時間までとする。(16コマ)

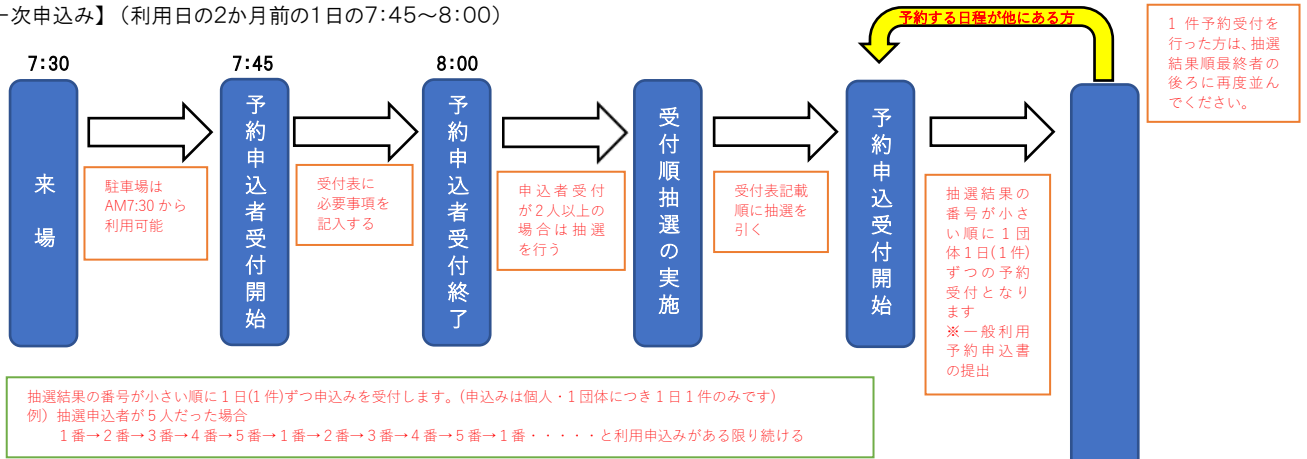
### (3) 上記(2)の追加申込みは、利用日の2か月前の15日からとなります。

※申込み方法は下記「2～4項」に準ずる。

利用時間・面数(予約の取り方)の例

時間/コート	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8:00										
9:00	中学校A男女								一般C	
10:00	4面4時間(16コマ)								3面2時間	
11:00									2面1時間	
12:00				高校B男子					1面1時間	
13:00				2面6時間					(9コマ)	
14:00				(16コマ)						
15:00							団体D			
16:00										
17:00							1面9時間			
18:00								(9コマ)		
19:00										

## 2 【第一次申込み】(利用日の2か月前の1日の7:45～8:00)



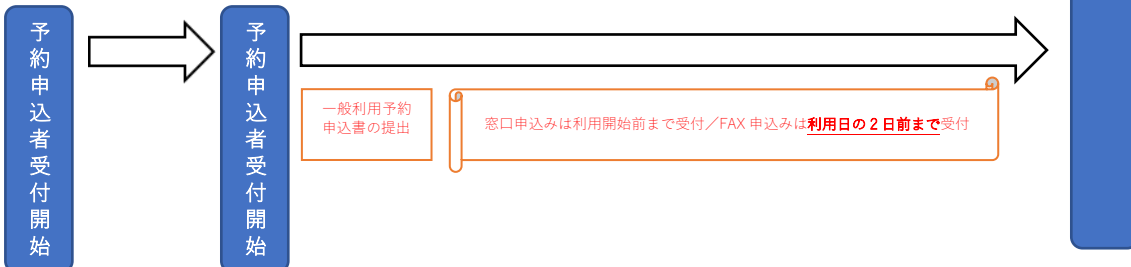
## 3 【第二次申込み】(利用日の2か月前の1日の8:00以降)



※FAXでお申し込みの場合は、窓口申込みが終了次第受付いたします。

なお記載申込み日程の一部または全て利用不可となった場合のみ連絡いたします。

## 4 第一次・第二次受付以降の申込みの場合



☆詳しくは管理事務所にお問い合わせください ☆電話022-256-2488