

【予算書・決算書作成例】

## 令和4年度 ○○学区民運動会 予算書(案)

(収入)

科目	令和4年度予算額	備 考
負担金		○○体振より●●円
		○○PTAより●●円
		会費@●●円×△△戸
運動会助成金	17,000	仙台市スポーツ振興事業団
広告・協賛等		
合 計	210,000	

(支出)

項 目	令和4年度予算額	備 考
会議費		お茶代
事務費		文具代
賞品		賞品代
雑費		
：		
予備費		
合 計	210,000	

令和4年度 ○○学区民運動会 決算書

(収入)

科目	令和4年度決算額	備 考
① 負担金	93,000	○○体振より93,000円
	50,000	○○PTAより50,000円
	50,000	会費@500円×100戸
運動会助成金	17,000	仙台市スポーツ振興事業団
広告・協賛等		
合 計	210,000	

右記のように記載してください。

(支出)

項 目	令和4年度決算額	備 考
会議費		お茶代
事務費		文具代
賞品		賞品代
雑費		
⋮		
合 計	195,000	

(収入) 210,000円 - (支出) 195,000円  
 = 15,000円 ② は一般会計へ戻入れ

令和4年度 ○○学区民運動会 決算書

(収入)

科目	令和4年度決算額	備 考
③ 負担金	78,000	○○体振より78,000円
	50,000	○○PTAより50,000円
	50,000	会費@500円×100戸
運動会助成金	17,000	仙台市スポーツ振興事業団
広告・協賛等		
合 計	195,000	

(当初負担金収入) 93,000円 ①  
 -(一般会計へ戻入れ) 15,000円 ②  
 =(収入決算額) 78,000円 ③

(支出)

項 目	令和4年度決算額	備 考
会議費		
事務費		文具代
賞品		賞品代
雑費		
⋮		
合 計	195,000	

※収入と支出の合計額は同額となります。

令和 年 月 日

(公財) 仙台市スポーツ振興事業団  
理事長 様

団体名

代表者名

㊟

住所

事務連絡担当者名

電話

FAX

## 運動会開催助成金交付申請書兼振込依頼書

下記事業について助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 事業名 (大会名)
2. 開催日  
令和 年 月 日
3. 実施場所 (会場)
4. 助成金交付申請額 17,000円
5. 添付書類  
(1) 運動会企画書 (開催要項等)  
(2) 収支予算書
6. 振込依頼先 ※  をご記入ください。  
 学区民体育振興会運営助成金と同じ口座  
 別口座へ振込み (振込先通帳の写しを添付してください)  
※「支出命令書」は添付不要です。

令和 年 月 日

(公財) 仙台市スポーツ振興事業団  
理事長 様

団体名

代表者名

印

住所

事務連絡担当者名

電話

FAX

## 運動会開催助成金交付実績報告書

助成金交付を受けました下記事業について、関係書類を添えて報告します。

記

1. 事業名 (大会名)

2. 開催日

令和 年 月 日

3. 実施場所 (会場)

4. 参加人数

5. 実施概要報告 (成績や感想等)

---

---

---

---

---

6. 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) プログラム等運動会内容を記載した書類
- (3) 運動会の成果、参加状況、成績等を記載した書類

令和 年 月 日

(公財) 仙台市スポーツ振興事業団  
理事長 様

団体名

代表者名

印

住所

事務連絡担当者名

電話

FAX

## 地域スポーツイベント開催助成金交付申請書兼振込依頼書

下記事業について助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 事業名 (大会名)

2. 開催日

令和 年 月 日

3. 実施場所 (会場)

4. 周知方法・範囲

5. 助成金交付申請額

円

6. 添付書類

- (1) イベント企画書 (開催要項等)
- (2) 収支予算書
- (3) 振込先通帳の写し

※「支出命令書」は添付不要です。

令和 年 月 日

(公財) 仙台市スポーツ振興事業団  
理事長 様

団体名

代表者名

印

住所

事務連絡担当者名

電話

FAX

## 地域スポーツイベント開催助成金交付実績報告書

助成金交付を受けました下記事業について、関係書類を添えて報告します。

記

1. 事業名 (大会名)

2. 開催日

令和 年 月 日

3. 実施場所 (会場)

4. 参加人数

5. 実施概要報告 (成績や感想等)

---

---

---

---

---

6. 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) プログラム等イベント内容を記載した書類
- (3) 大会の成果、参加状況、成績等を記載した書類